

**VAKEDno-2024-1664****Sosiaalityöntekijän viran (ID 2004, virka 2) täyttämisen Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä**

Lisätietoja antaa Noora Ahokangas-Jore \*\*\*\*\*

Sosiaalityöntekijän kaksi virkaa (ID 2004, virka 1 ja virka 2) on ollut haettavana 13.-28.3.2024 välisenä aikana (vakehyva.fi, mol.fi ja rekrytointi.com) vakinaisena täytettäväksi 02.05.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen rekrytointi-ilmoituksessa määritellyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 7§ (sosiaalityöntekijä) mukainen laillistus. Viran menestyksenkäs hoitaminen edellyttää mahdollisesti jo kertynyttä kokemusta lastensuojelusta tai lapsiperheiden parissa tehdystä työstä.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yksi (1) henkilö, joka täytti kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen perusteella yksi (1) hakija. Haastattelun suorittivat sosiaalityön esimiehen viransijainen \*\*\*\*\* ja johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\*. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella \*\*\*\*\* täyttää ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Tarvittavien opintojen lisäksi valitulla on erinomainen asenne asiakkaita ja työkavereita kohtaan, ja hän on taitava tiimipelaaja.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla sosiaalityön esimiehen toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkaan (ID 2004, virka 2) 15.4.2024 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

**Tiedoksi**

Rekrytointi, hakijat

**Allekirjoitus**

Noora Ahokangas-Jore, vs. Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön esimies

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.04.2024 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty asianosaisille sähköpostitse 10.04.2024.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 11

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.